

DIRECTOR HUMAN RESOURCES & LEGAL m/w/d FÜR EIN UNTERNEHMEN DER ELEKTROTECHNIK

Unternehmen

Das 1979 gegründete Unternehmen mit Hauptsitz im südhessischen Odenwaldkreis und einer Niederlassung in USA ist mit seinen Produkten europaweit führend. Mit ca. 120 Mitarbeitern bietet das Unternehmen Lösungen für ein breites Spektrum industrieller Anwendungen.

Position

Der Director Human Resources & Legal m/w/d ist für die Leitung sowie die konzeptionelle und operative Steuerung des Personalmanagements für zwei Standorte verantwortlich. In Ihrer Funktion erfüllen Sie folgende Aufgaben:

- Entwicklung und Implementierung einer quantitativ und qualitativ strategischen Personalplanung
 - Weiterentwicklung von Strategien der Personalgewinnung und -bindung
 - Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen, arbeits- und sozialrechtlichen Fragestellungen
 - Konzeptionelle Weiterentwicklung und dynamische Umsetzung von HR-Prozessen und -Instrumenten
 - Analyse personalwirtschaftlicher Daten und Erstellen aussagekräftiger Reports
 - Planung, Organisation und Durchführung von strategischen Personalentwicklungsmaßnahmen
 - Besondere Verantwortung für die Umsetzung und Beachtung aller gesetzlichen Anforderungen
 - Über die arbeitsrechtlichen Aspekte hinaus, bei entsprechender Qualifikation, Verantwortung aller juristischen Themen
-

Ihre Qualifikationen

Bildungsabschlüsse	Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikation; idealerweise mit wirtschaftswissenschaftlicher/juristischer Ausrichtung
Berufserfahrung	<ul style="list-style-type: none">• Mehrjährige Berufserfahrung als Führungskraft in einem produzierenden Unternehmen• Fachliches und fundiertes Wissen im Arbeitsrecht• Gestaltungswille und Dienstleistungsmentalität• Ausgeprägte Hands-on-Mentalität
Sprachen	Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Fähigkeiten

Sie haben sich in Ihrer aktuellen Position fachlich ausgezeichnet und

- sind umsetzungsorientiert, durchsetzungsstark, integrierend und moderierend,
 - verfügen über Kommunikationsstärke auf verschiedenen Hierarchieebenen sowie diplomatisches Geschick und
 - besitzen eine hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen.
-

Angebot

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Personalmanagement-Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum in einem marktführenden, ausgesprochen dynamisch wachsenden Unternehmen mit einem offenen Betriebsklima mit kurzen Entscheidungswegen. Sie sind Mitglied im Führungskreis mit aktiver Einbindung in die Unternehmensentwicklung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung – inkl. Lebenslauf, Zeugniskopien, Angaben über Jahreseinkommen sowie Kündigungsfrist – unter Angabe der Kennziffer **3092B** an unsere E-Mail- oder Post-Adresse. Wir sichern Ihnen eine vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu. Aus Gründen des Datenschutzes bitten wir Sie, alle E-Mail-Anlagen ausschließlich im PDF-Format zu versenden.