

Personalleiter m/w/d bei einem führenden Maschinenbauunternehmen der Tablettiertechnik



Berlin



KORSCH AG



Maschinenbau



rund 270 am Standort



3308W

Als **Personalleiter (m/w/d)** beraten Sie mit Ihrem Team die Fach- und Führungskräfte des Unternehmens und fungieren als erster Ansprechpartner für alle HR-Themen. Auf Basis Ihrer Persönlichkeit und Expertise führen Sie Ihre Mitarbeitenden „auf Augenhöhe“, stellen die Digitalisierung der HR-Prozesse sicher und arbeiten an der Schaffung einer internationalen Arbeitgebermarke. Dabei fördern Sie einen werteorientierten Umgang, kommunizieren offen und treffen Entscheidungen, die langfristig zum Erfolg des Unternehmens beitragen.

Unternehmen

Die KORSCH AG ist ein familiengeführtes Unternehmen, das sich seit der fünften Generation auf die Entwicklung und Produktion von Tablettenpressen sowie Systemen zur Regelung, Tablettenprüfung und Datenanalyse spezialisiert. Mit rund 270 Mitarbeitenden am Produktionsstandort in Berlin sowie an modernen Vertriebsstandorten in Europa, Nordamerika, Indien und Asien, ist das Unternehmen ein weltweit führender Hersteller der Tablettiertechnologie. Mit einer Expertise von über 100 Jahren vereint das Unternehmen die umfangreichste und innovativste Produktlinie mit maßgeschneiderten Lösungen für jede kundenspezifische Anforderung. Für den Standort in Berlin besetzen wir die Position Personalleiter m/w/d zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgaben

In Ihrer Funktion sind Sie im Wesentlichen für die folgenden Aufgaben verantwortlich:

- Aktive Begleitung des Unternehmenswachstums durch die verantwortliche Übernahme aller operativen und strategischen HR-Themen
- Entwicklung und Umsetzung von HR-Strategien, wie bspw. „Talent Recruitment“, „Employer Branding“, „Star-Performing“, Stärkung der Mitarbeiterbindung und -motivation oder Ausbau der Aktivitäten im Bereich der Personalentwicklung
- Disziplinarische und fachliche Führung mehrerer Mitarbeitenden
- Aktive Begleitung der ausländischen Dependancen
- Sicherstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Informationsbereitstellung über das hauseigene Intranet
- Organisation und Begleitung von HR-Messeveranstaltungen
- Vertretung des Unternehmens zu allen arbeitsrechtlichen Fragestellungen und erste Anlaufstelle für die Arbeitnehmervertretung

Ihre Qualifikationen

Berufserfahrung

Sie verfügen über eine mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im HR-Bereich eines international ausgerichteten Unternehmens, idealerweise aus dem Maschinen- bzw. Sondermaschinenbau.

Ihre Persönlichkeit

- Sie bringen interkulturelle Erfahrungen mit und sind stets lösungsorientiert eingestellt,
- wollen Verantwortung für ein modernes und dienstleistungsorientiertes HR-Management übernehmen,
- begleiten alle Unternehmensbereiche als Ratgeber mit angemessenem Durchsetzungsvermögen und
- verfügen über ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung – inkl. Angaben über Jahreseinkommen sowie Kündigungsfrist – unter Angabe der Kennziffer **3308W** an unsere E-Mail-Adresse. Aus Datenschutzgründen bitten wir Sie, alle Anlagen als PDF zu versenden.

dr. gawlitta (BDU) GmbH

Rathausstraße 28
53225 Bonn



www.gawlitta-hr.de

Ihre Ansprechpartnerin

Regine Domke



info@gawlitta-hr.de



0228 629 300

